| | |
|---|---|
| X | Propuesta presentada por el oferente. |
| X | Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica. |
| N/A | Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, con un tiempo de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, para el proponente Persona Jurídica. |
| X | Fotocopia en tamaño igual al original del Registro Único Tributario. |
| X | Formato verificación de formación académica y experiencia profesional (F423)<br>*Diligenciado por el abogado Grupo de Contratación a cargo del proceso* |
| X | Hoja de Vida formato del SIGEP para el proponente Persona Natural. |
| X | Soportes de la idoneidad para acreditar la formación académica (como títulos académicos de pregrado y postgrado) y para la experiencia profesional (certificaciones de experiencia específica o relacionada con el contrato a suscribir). Para el caso de personas jurídicas según el requerimiento del estudio previo. |
| X | Tarjeta profesional o matrícula, según la disciplina que acredite el contratista, cuando a ello hubiere lugar. |
| X | Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales vigente expedido por el organismo competente, cuando aplique. |
| X | Certificado de antecedentes disciplinarios vigente no mayor a tres (3) meses, expedido por la Procuraduría General de la Nación.[1] |
| X | Certificado de antecedentes fiscales vigente no mayor a tres (3) meses, expedido por la Contraloría General de la Republica. [1] |
| X | Certificado de la policía nacional de la persona natural o representante legal de la persona jurídica donde conste que no tiene antecedentes judiciales, no mayor a tres (3) meses de expedido. [1] |
| X | Certificado de la policía nacional de la persona natural o representante legal donde conste que no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia no mayor a treinta (30) días de expedido. [1] |
| X | Certificación Bancaria donde conste el número y tipo de cuenta de ahorros o corriente a donde se le vayan a efectuar los pagos al contratista. |
| X | Certificado afiliación al sistema general de seguridad social integral. |
| N/A | Certificación del representante legal o revisor fiscal según el caso, en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, para el proponente Persona Jurídica. |
| X | Formato Certificado de cumplimiento de requisitos de idoneidad y experiencia requeridos, suscrito por el área requirente. (Cuando aplique). |
| N/A | Fotocopia libreta militar (cuando aplique). |
| X | Certificación de la Coordinación del Grupo de Talento Humano sobre la insuficiencia de personal en la planta donde informe la necesidad del personal (cuando aplique) |
| X | Consulta en el SARLAFT. [1] |
| X | Formato Autorización de tratamiento de datos personales (F318). |

[1] Esta información podrá ser consultada directamente por el ICETEX, de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación.

| | |
|---|---|
| X | Formato de persona públicamente expuesta – PEP e identificación de sus relacionados – Persona Natural, (F382). |
| N/A | Formato de persona públicamente expuesta – PEP e identificación de sus relacionados – Persona Jurídica, (F383). |
| X | Certificado médico de aptitud laboral como independiente para el proponente Persona Natural. |
| N/A | Insuficiencia de personal: Solo aplica para contratos cuyos recursos provengan del Presupuesto General de la Nación. |
| X | Formato Acuerdo de confidencialidad (F424) |

| |
|---|
| **Ingrid Johanna Ortiz Rodriguez** |
| *Nombre completo del Funcionario del área solicitante que revisa los documentos* |